



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПИРОТУ
Су I 1-57/19
15.10.2019. године
Пирот

На основу одредби Агенције за борбу против корупције („Службени гласник Републике Србије“ број 97/08, 53/10, 66/11, 8/15), одредби Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије“ број 79/05, 81/05, 83/05 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18), одредби Кодекса понашања државних службеника (Службени гласник Републике Србије“ број 29/08, 30/15, 20/18 и 42/18), а све ово на основу одредбе члана 3 и 6 Судског пословника („Службени гласник Републике Србије“ број 110/09, 70/11, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16 и 16/18), В.ф. председника Основног суда у Пироту донео је дана 15.10.2019. године,

П Р А В И Л Н И К
о регулисању етике и личног интегритета
(понашање запослених у спречавању сукоба интереса)

Опште одредбе:

Члан 1.

Правилник о регулисању етике и личног интегритета (понашања запослених у спречавању сукоба интереса), у даљем тексту: Правилник, уређује у складу са важећим законским и подзаконским прописима, мере и поступке ради спречавања и свођења сукоба интереса на најмању могућу меру, као и мере за побољшање управљања ризиком од корупције у Основном суду у Пироту са седиштем Ул. Српских владара 124 (у даљем тексту: суд).

Члан 2.

Значење израза:

У смислу овог Правилника, поједини изрази имају следеће значење:

- „Сукоб интереса“ је ситуација у којој запослени (**државни службеник и намештеник**) има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његово поступање у обављању послова његовог радног места, на начин који угрожава јавни интерес;
- „**Приватни интерес**“ државног службеника је било каква корист или погодност за државног службеника, намештеника или са њиме повезано лице;
- „**Корупција**“ је однос који се заснива злоупотребом службеног, односно друштвеног положаја или утицаја у јавном или приватном сектору, у циљу стицања личне користи или користи за другога;
- „**Функционер**“ је свако изабрано, постављено или именовано лице у органу Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и органа јавних предузећа и привредних друштава, установа и других организација чији је оснивач, односно члан, Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе и друго лице које бира Народна скупштина;

- „**Јавна функција**“ је функција у органима Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, органима јавних предузећа и привредних друштава, установа и других организација чији је оснивач, односно члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, као и функција других лица које бира Народна скупштина, а подразумева овлашћења руковођења, одлучивања, односно доношења општих или појединачних аката;
- „**Повезано лице**“ је супружник или ванбрачни партнер функционера, крвни сродник функционера у првој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник функционера, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са функционером;
- „**Поклон**“ је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата функционеру или повезаном лицу у вези са вршењем јавне функције;
- „**Непотизам**“ је поговдање лицу које се са функционером – доносиоцем одлуке налази у сродству;
- „**Кронизам**“ је поговдање лицу које се са функционером – доносиоцем одлуке налази у пријатељском односу;
- „**Клијентелизам**“ је поговдање лицу које се са функционером – доносиоцем одлуке налази у пословном односу;
- „**Стварни сукоб интереса**“ представља ситуацију у којој доносилац одлуке има приватни интерес који утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес;
- „**Могућ сукоб интереса**“ представља ситуацију у којој доносилац одлуке има приватни интерес који може да утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес;
- „**Опажени сукоб интереса**“ представља ситуацију у којој доносилац одлуке има приватни интерес који изгледа као да утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес.

Члан 3.

Изјаве запослених пре и у току радног односа

Сваки запослени има обавезу да непосредно након склапања уговора о раду или ступања на посао и функцију у суду потпише следећу изјаву:

- Ако обавља послове по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених или повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу;
- Ако је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе;
- Ако обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво;
- Ако врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Члан 4.

Сваки запослени има обавезу да у току радног односа или вршења функције у Основном суду у Пироту без одлагања, односно чим оваква ситуација настане, потпише изјаву:

- О обављању послова по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених или повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу;
- Да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе;
- Да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво;

- Да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу. Запослени који нема статус јавног функционера, а који пропусти да обавести овлашћено лице о свом приватном интересу или сукобу интереса који има у вези са послом који обавља је дисциплински одговоран.

Члан 5.

Поступак пријављивања и управљања сукобом интереса запослених

- Надзор над поштовањем и применом одредби овог правилника је у надлежности председника Основног суда у Пироту
- Председник суда одлуком именује лице овлашћено за надзор над поштовањем и применом одредби овог правилника.
- Овлашћеном лицу се пријављује сукоб интереса и оно управља сукобом интереса запослених који немају статус јавних функционера.
- О сваком уоченом постојању или сумњи на могуће кршење одредби овог правилника, овлашћено лице из става 2 овог члана је дужно да обавести председника суда.
- Руководиоци ужих организационих јединица у суду су дужни да у случају сумњи на постојање сукоба интереса код запосленог о истом без одлагања писменим путем обавесте овлашћено лице из става 2 овог члана.

Члан 6.

- Поступак контроле у сврху спречавања сукоба интереса ће се вршити на начин да лице које врши контролу није у исто време и учесник пословних процеса за које се врши надзор у погледу постојања сукоба интереса.
- У случају наступања сукоба интереса, лице које је утврдило наступање потенцијалног сукоба интереса, обавезно је да без одлагања о томе обавести овлашћено лице за решавање сукоба интереса.
- Иницијативу са објашњењем насталог стања, лице које је утврдило потенцијални сукоб интереса, дужно је да достави овлашћеном лицу за решавање сукоба интереса писменим путем истога дана.
 - а) Државни службеник дужан је да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријави непосредном руководиоцу постојање приватног интереса, односно однос зависности у вези са обављањем одређених послова са удружењем у чијем органу је члан и да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес, док руководиоца не одреди другог државног службеника који ће обављати те послове.
 - б) Сматраће се да приватни интерес из става претходног члана нарочито постоји ако државни службеник учествује у пословима надзора, контроле, односно у другим пословима у којима се одлучује о правима и обавезама правних лица или предузетника код којих државни службеник обавља додатни рад или је обављао додатни рад у периоду од две године вршења надзора, контроле, односно одлучивања.
 - в) Ако непосредни руководиоца сматра да не постоји однос зависности или приватни интерес који оправдава изузимање државног службеника из обављања одређених послова, дужан је да о томе обавести државног службеника у року од три дана од дана пријема пријаве, након чега државни службеник наставља рад на тим пословима.
- По пријему писмене иницијативе, лице овлашћено за решавање сукоба интереса, дужно је да без одлагања изврши увид у документацију на коју се иницијатива односи, прибави све потребне доказе, изјаве и о томе сачини записник.
- Записник из става 4 овог члана садржи: изјаве свих страна које су наступиле као учесници у потенцијалном делу сукоба интереса.

- Овлашћено лице за решавање сукоба интереса је дужно да достави записник председнику суда, са свом документацијом, на даље одлучивање.

Члан 7.

Ако запослени има сумњу у погледу тога да ли постоји сукоб интереса дужан је да о томе у року од три дана писмено затражи мишљење руководиоца, а руководиоца је дужан да запосленом достави писмени одговор у року од пет дана од дана пријема захтева за мишљење.

Председник суда дужан је да одреди државног службеника који ће бити обучен да:

- 1) даје савете и смернице другим запосленима и руководиоцу у вези са спречавањем сукоба интереса,
- 2) учествује у припреми плана интегритета нарочито у делу који се односи на утврђивање послова који су нарочито подложни корупцији, начину њихове контроле и предлагању превентивних мера за смањење корупције,
- 3) прима обавештења о пријавама о сукобу интереса и мерама које су предузете ради спречавања сукоба интереса,
- 4) разматра ефикасност примене правила о сукобу интереса у суду и предлаже мере за њихово унапређење,
- 5) сачини извештај о управљању сукобом интереса у суду.

Члан 8.

- Уколико овлашћено лице за решавање сукоба интереса сматра да евентуално постоји индиција за сукоб интереса, судска управа, руководиоци организационих јединица и сви запослени су дужни да му на његов захтев доставе све релативне податке и изјаве о значају за утврђивање да ли евентуално постоји сукоб интереса.

Члан 9.

- Уколико се на основу записника и приложене документације из члана 6. овог правилника утврди наступање сукоба интереса, над запосленим који је затечен у сукобу интереса, спровешће се поступак утврђивања евентуалне повреде радне обавезе у складу са Законом о државним службеницима и Кодексом понашања државних службеника.

Члан 10.

Запослени који нема статус јавног функционера, а који пропусти да обавести овлашћено лице о свом приватном интересу или сукобу интереса који има у вези са послом који обавља је дисциплински одговоран.

Члан 11.

Измене и допуне Правилника врше се по поступку као и за његово доношење. Овај Правилник ступа на снагу и примењује се по истеку рока од 8 дана од дана доношења и објављивања истог на Огласној табли Основног суда у Пироту.

Обрадио:
Секретар суда
Јелена Бошковић



В.Ф ПРЕДСЕДНИКА
ОСНОВНОГ СУДА У ПИРОТУ
Небојина Костић